

桃園市立青溪國民中學 代理教師敘薪資格審查 證件檢核表		
現任職務	代理教師	
姓名		身分證字號
說明	本人已檢齊以下相關證件辦理敘薪：	
檢附證件名稱	<input type="checkbox"/> 身分證正反面影本 <input type="checkbox"/> 教師證 <input checked="" type="checkbox"/> 現職聘書(由人事室提供) <input type="checkbox"/> 歷次敘薪通知書 <input type="checkbox"/> 歷次服務證明書或離職證明書 <input type="checkbox"/> 最高學歷畢業證書 <input type="checkbox"/> 國外學歷查證結果 <input type="checkbox"/> 進修中相關文件(報名簡章、學校錄取通知書、歷年成績單) <input type="checkbox"/> 學校核准同意進修文件(應註明日期) <input type="checkbox"/> 其他。(視個案需求檢具相關證明文件) (以上證件繳附影本且加註與正本相符並簽名,由申請人自行勾記並整理,及提供正本查驗;人事單位負責查核。)	
備註		
申請人	人事人員	
日期：__年__月__日	日期：__年__月__日	

★請檢齊相關證件併同檢核表於 111 年 8 月 23 日前(週一至週五上午 9 時至 11 時止)逕送至人事室。