

【元智大學 校本部】

管理碩士在職專班 EMBA 學分班

103-1學期招生簡章

一、 宗旨：

提供產業及公營機構各階主管與專業人員研修最新企業管理相關知識，以適應環境變革，贏取競爭優勢，提昇組織績效。

二、 管理碩士在職專班簡介：

依據103學年度元智大學管理碩士在職專班招生簡章，元智大學管理碩士在職專班設置「專業經理學程」。專業經理學程分「經營管理組」、「財務金融及會計組」、「公共事務及教育行政管理組」、「醫療管理」、「科技產業組」、「不動產產業組」、「物流倉儲產業組」、「休閒旅遊產業組」以及「青年領袖組」共九組；前八組招收三年以上全職專業工作經驗者，唯青年領袖組招收一年以上全職專業工作經驗者。專業經理學程之九個分組，與課程選修無關聯，僅為學生來源背景之分類，各組同學皆享有同樣的選課彈性，共176名，可供學分班學員報考。

三、 特色：

1. 本班經教育部核准，教育部承認所修習之學分。
2. 本班之學員依規定考取本校管理碩士在職專班時，已修習之相關科目及格學分，得依教育部規定酌予抵免。本中心所開之學分班課程，待修業完成後，學期成績達80分以上，均予以抵免本校碩士在職專班之專業經理學程的選修科目學分，抵免學分上限以畢業總學分數之1/2為上限。學分抵免限五年內選修學分。
3. 凡於元智大學修習之學分，最高可抵免二分之一畢業學分；於外校修習之學分，最高可抵免三分之一畢業學分。
4. 如有未盡事宜或更動，以本校碩士在職專班公告之修業規定為準。

四、 報名資格：

1. 大學畢業一年以上工作經驗
2. 三專畢業二年以上工作經驗
3. 二專、五專畢業三年以上工作經驗

五、 招生名額：每班40名。（報名未達20人，本中心保留開課權利）

六、 研習時間：

碩士學分班：103-1學期：103年9月18日至104年1月15日，遇國定假日不補課。

七、 報名時間：

即日起至103年9月4日(四)止，週一至週四 09:00~16:30。

八、 收費標準：

	單門學費
新生	13,000+300=\$13,300
	※備註： (1) 兩科同時報名可享八五折優惠。 (2) 新生酌收報名費 300 元。 (3) 若為遠東集團員工，憑證件可打九折
舊生 (學分班學員)	13,000*0.9=\$11,700
	※備註： (1) 單科報名可享九折優惠。 (2) 兩科同時報名可享八五折優惠。 (3) 舊生、校友免收報名費。
團報優惠 (不分新舊生)	凡 3 人以上(含 3 人)一同報名，即享有學費折抵 \$1,000 元優惠。
	※備註： (1) 不分新舊生，只要符合 3 人以上一同團報資格即可享此優惠。 (2) 於報名時告知一同團報之名單。

九、 上課地點：元智大學校本部：中壢市遠東路135號元智六館（學分班）。

十、 開設課程：

■ 103-1學期

科 目	上課時間	學分數	課程簡介
 公共組織與管理 <u>曾家樓教授</u>	週四 18:30~21:30	3	本課程教學目標旨在透過公共組織與管理議題之探究、分析、對話、研討，協助學員建構自我公共組織與管理的系統知識及批判性思考能力。對想要瞭解新公共管理發展趨勢及欲提高公共服務品質和管理績效的學員，本課程會促動多元的批判思考和產生創新變革的行動力。

十一、 教授簡介：

曾家樓教授：

國立台北教育大學教育政策與管理研究所博士，專長學校治理、組織經營創新、品質管理與認證、策略管理、績效評估。曾擔任桃園縣立高坡、霄裡、大有、西門國小校長，元智大學兼任助理教授5年，曾榮獲教育部教學卓越金質獎、校長領導卓越獎、國家師鐸獎；具20年學校組織與管理實務經驗，教學重視理論與實務對話，採學習共同體教學模式，學員學習滿意度高，現擔任台北市、桃園縣、新竹縣、彰化縣優質學校認證委員。

十二、 報名方式：

通訊報名	繳費方式	報名方法
	匯款	①銀行名稱：遠東國際商業銀行桃園分行，戶名：元智大學，分行代碼：805-0045，帳號：004-001-00000272 ②將匯款單（註明轉帳者姓名、連絡方式）連同報名表傳真或郵寄至元智大學管理研究中心(03-4354624)，並以電話告知以確認完成報名程序。
	ATM 轉帳	①銀行名稱：遠東國際商業銀行桃園分行，分行代碼：805， 帳號：004-001-00000272 ②將交易明細表（註明轉帳者姓名、連絡方式）連同報名表傳真或郵寄至元智大學管理研究中心(03-4354624)，並以電話告知以確認完成報名程序。
	信用卡	請直接填寫報名表中的信用卡資料欄傳真
現場報名	臨櫃報名	由本人或代理人攜帶匯款證明或信用卡授權書（二則一），連同報名表及應繳相關證件、資料至元智大學管理研究中心（元智六館60404室）辦理。 現場報名時間:每週一至四 09:00-16:30。

十三、報名應繳證件資料：

（凡舊生報名，僅需繳交報名表）

- 1.報名表
- 2.一年內一寸脫帽半身正面照片一張(彩色為佳)

十四、辦理退費規定：（為維護個人權益，請務必仔細閱讀）

1. 檢附收據正本。
2. 報名繳費後至開課日前退學費90%，自開課日起未逾全期五分之一者（四堂課）退學費50%，逾期不再退費。
3. 新生報名費\$300元及已領取之停車證不予退費。
4. 凡為本中心未開成班者一律全額退費(包含學費、報名費、停車費)。
5. 本期課程無法保留至下學期。

十五、其他注意事項：

1. 辦理停車證：

請學員自行上網辦理，辦理程序如下：

- (1) 上網(<http://140.138.35.130/GeneralOffice/park/>)填妥汽車通行證申請表，並印出汽車通行證申請表。

- ① 第一次辦理停車證者，須於申請表上貼妥駕照、行照影本。
- ② 舊生已申辦過停車證，但資料有變更者，亦須貼妥駕照、行照影本。
- (2) 將報名表及停車證申請表一起繳交或傳真至管研中心，以完成報名手續。
- (3) 中心會統一幫學生繳交停車證費用及領取停車證。

2. 學生證申請：

- (1) 請攜帶彩色大頭兩吋*2 張，並在照片後用油性筆寫上姓名。
- (2) 酌收製作費 100 元。

(註：管研中心學生證無法使用於本校圖書館借書)

- 3. 若未在報名結束前繳清學費而因此影響修課權益者，須自行負責。

(未繳清學費視同未完成報名手續)

- 4. 若因故無法開班，則學費全數退費。請學員謹慎保存收據正本，退費時須憑收據正本方得辦理。無法親自辦理退費者，須自行負擔限時掛號費及手續費。

元智大學 管理才能發展與研究中心 校本部

聯絡地址：320桃園縣中壢市內壢遠東路135號六館四樓 60404室

聯絡人：謝玉菁 秘書、江怡萱 秘書

諮詢專線：(03) 435-8913、(02)7738-0988#209

傳真：(03) 435-4624、(02)7738-0966

信箱：hsieh@saturn.yzu.edu.tw / julie00104@saturn.yzu.edu.tw

網址：http://140.138.100.250/

【元智大學校本部】管理碩士在職專班

EMBA 學分班 103-1學期報名表

一、學生資料欄（*請詳細填寫）

姓 名		最高學歷		身份證字號		出生年月日	
*				*			
公司名稱	*	部門	*	職稱	*		
住家地址	*			住家電話	*		
公司地址				公司電話	*		
E-MAIL	*			傳真號碼			
				手機號碼	*		
繳費方式	☐ 匯款轉帳 ☐ 信用卡			收據抬頭	* ☐ 本人 ☐ 公司_____		
學 費	\$ _____ 元			報名費	\$ _____ 元		
費用合計	共計：\$ _____ 元			承辦人	謝玉菁、江怡萱		
課程資訊來源	☐ 舊生 ☐ 報章雜誌 ☐ 親友介紹 ☐ DM ☐ 主動接洽 ☐ 網路資訊 ☐ 其他_____（請勾選）						

二、課程勾選（請在欲選修科目中勾選☑）

勾選課程	科 目	上課時間	學分數	師 資
	公共組織與管理 (選修)	週四 18:30~21:30 (103/9/18~104/1/15)	3	曾家樓 教授

三、信用卡資料

信用卡資料			
信用卡別	 ☐ VISA  ☐ MASTER  ☐ 聯合信用卡  ☐ JCB		
卡號	_____ - _____ - _____ - _____		
信用卡有效期限	西元 年 月 (EX: 03/16→西元2016年3月)	發卡銀行	
金額	新台幣 _____ 元 （請以阿拉伯數字書寫）		
持卡人簽名	(簽名須與信用卡背面簽名一致)		