

青溪國民中學 104 學年第 1 學期期初擴大行政會報會議紀錄

壹、時間：104 年 11 月 17 日上午 9 時 10 分

貳、地點：本校多功能會議室

參、主席：張校長秋銘

紀錄：吳瓊蘭

肆、出席人員：如簽到表

伍、校長致詞：

- 一、各位主任、組長及所有行政同仁大家早安。今天召開 104 學年度第 1 次擴大行政會議，開學至今召開多次主管會報，因為大家都很忙，所以平時討論重要議題時才會請相關處室組長列席主管會報參與討論。
- 二、距離 105 年 1 月 20 日結業式大概只剩 2 個月時間，運動會期間學生從事很多動態活動，比較沒辦法靜下心來學習課業，請老師安撫學生儘早收心認真學習課業。對於活動期間影響之課程，請學務處透過導師會報與老師溝通，請老師利用適當時間把課程計畫上完。專任教師課程部分請教務處與老師溝通。我們不要因為舉辦活動而犧牲學生既定課程。這段期間請教務處及學務處加強巡堂。
- 三、9 年級將面臨國中會考，整個教學型態不斷改變，前些時日局長視察本校特別關心學生考試問題。我向局長反應，除非廢除國中會考，否則要老師都不對學生考試是很難的，我覺得適度的考試可以瞭解學生學習成效。考試必需事前告訴學生考試範圍測驗後進行課程檢討必要時做補救教學。
- 四、有議員質詢學生早自修時間，希望放寬學生遲到時間，請黃主任將學生早上到校時間由 7:20 延長到 7:40 分，不宣布 7:40 以後到校學生才登記並避免體罰。對於狀況較多之學生組長可以反應請主任協助處理，避免事情擴大有損校譽。
- 五、有關學校建設方面，目前市內各校都積極爭取經費改善學校設施。公務機關工程從爭取經費、設計、招標、執行到驗收需很長時間。目前學校獲准補助經費有廁所改善工程新台幣 560 萬元，現設計階段預計寒假施工。「書香樓防水隔熱工程」及「明德樓防水隔熱工程」等二案核定補助經費共計 587 萬 6,000 元，目前設計中。活動中心布幕音響設備改善經費核定 350 萬設計中。圖書館、團輔室及法式滾球場整建工程」核定 200 萬元設計中。活動中心及劍道館地板整修部分 11 月 27 日市長要先視察後再核給經費。圍牆整建美化工程經費爭取中。
- 六、棒球是我們的國球，這幾年來我們積極發展棒球運動，雖然各項硬體設施不過完善，但棒球班的學生仍積極學習，目前已有不錯的成績。感謝家長會張會長金萬、輔導會長游國智暨熱心人士捐贈大部分經費讓我們蓋一間 20 個蓮蓬頭淋浴間，這樣棒球班就不用再煩惱洗澡問題。影響園藝班的空間請多包涵，並請潘組長指導學生將花圃內部重新整理一下，必要時可請棒球班學生幫忙。

陸、各處室報告：

教務處報告：

- 一、校長、各位主任、各位同仁大家早安，有關寒假輔導課原1月21日至2月2日。親子教育日家長建議調整為1月21、22日兩天上全天課，1月25-29日上半天課。
- 二、12月23、24日舉辦國中教育會考試模擬考，有關學生志工時數部分請學務處幫忙。
- 三、感謝行政同仁的協助2015年桃園亞太聽障運動會工作已辦理完竣，撥入經費8百多萬元，實際支出6百多萬元，剩餘2百多萬經費，預計在這星期完成經費收支結算表送體育局核銷。

學務處報告：

- 一、近來有學生向衛生組長反應辦公室垃圾未分類清楚，煩請各處室確實做好垃圾分類。
- 二、衛生組邀請德仁醫院於12月1日在活動中心1樓辦理104年教師健檢活動，有興趣的教職員工均可參加。
- 三、自104年11月20日至104年12月17日進行替代役實地訪視，目前開始準備中。
- 四、9年11班監視系統故障，老師反應班上多次掉錢請修護。

決議：垃圾分類部分請衛生組柔性勸導。監視器修繕部分請總務處通知廠商來校由校長會同學務處會勘解決。

總務處報告：

- 一、活動中心及劍道館地板整修部分11月27日市長要先到校視察。新聞稿已送教育局，簡報資料內容加強中，當日行政人員工作分工詳簡報資料，請大家配合。
- 二、有關本校中長程計畫請參閱簡報資料，歡迎提供寶貴意見。依規定該計畫需經校務會議通過後提報教育局，因時間急迫不及召開校務會議，利用擴大行政會報先徵詢行政同仁意見，並於導師會議中徵詢導師意見，專任教師部分擬採書面徵詢老師意見。

決議：

- 一、中長程計畫照案通過，並請李主任向老師充分說明讓老師瞭解，要先將需求項目編入中長程計畫內，將來才可以向市府爭取經費施作。
- 二、市長到校訪視時間很短，所以相關資料我們要精緻的呈現，簡報完後先帶市長巡視體育教學中心再看活動中心。當日請老師將前面停車位留給市長及貴賓使用，工作人員請依李主任分工表辦理。

輔導處報告：

目前園藝班花圃花架已搬遷，可否將花圃內地面整平。

決議：請廠商評估將花圃內花架及地面整平需多少經費。

會計室報告：

- 一、本年度快結束了，請各行政同仁於 12 月 31 日前完成今年度動支項目（含出差旅費）之核銷手續。
- 二、審計處查帳要求各項補助費、鐘點費之墊付款需於當年度 12 月 31 日前歸還。為符合作業規定 11、12 月鐘點費請先不要開支或先向家長會借支。
- 三、今年度各項補助費請儘速核銷，有關休假補助費部分，公務人員需於 12 月 31 日前完成，教師兼行政人員應於明年 7 月 31 日前完成。

決議：各處室預算執行請於 12 月 15 日前動支完成。

人事室報告：

- 一、建議 11 月 27 日市長到校視察主任配帶識別證（市民卡）。
- 二、發現部分老師上課音量太大影響其他班級上課及行政同仁上班，請調整麥克風音量。
- 三、早上巡堂發現學生等老師上課，請約束老師準時到班上課。

決議：

- 一、11 月 27 日行政同仁都配帶識別證（市民卡），帶子請鄭主任負責。
- 二、請設備組將教室麥克風音量調整在適當音量。
- 三、敬告老師請準時到教室上課。

柒、散會（11 時 40 分）